

PROTOCOL (bestaande uit procedure en voorwaarden)

BIJ AANMELDING VAN EEN LEERLING	
PROCEDURE	
Bij aanmelding op 4 jarige leeftijd	Bij aanmelding tussentijds
<p>1. Ouders/verzorgers maken (per mail of telefonisch) een afspraak met de schoolleiding voor een oriënterend kennismakingsgesprek. In dit gesprek staan de vragen van ouders/verzorgers centraal en zal de schoolleiding de school introduceren.</p>	<p>1. Ouders/verzorgers maken (per mail of telefonisch) een afspraak met de schoolleiding voor een oriënterend kennismakingsgesprek. In dit gesprek staan de vragen van ouders/verzorgers centraal en zal de schoolleiding de school introduceren.</p> <p>Wij gaan er altijd vanuit dat de ouders/verzorgers de huidige school op de hoogte stelt van hun oriëntatie. Mocht dit niet het geval zijn, willen wij u vragen dit vooraf aan het gesprek te doen.</p>
	<p>1a. Indien wenselijk wordt er een afspraak gemaakt voor een proefdag. De leerling komt een dagje meedraaien op de Bolleberg.</p>
<p>2. Mocht er sprake zijn van een match dan vullen ouders/verzorgers het 'inschrijfformulier kleuters' en 'Dit ben ik formulier 4 jarigen' in. Deze kunt u vinden op de website van de school of per mail of persoonlijk opvragen bij de school. De ingevulde formulieren worden vervolgens per mail, post of persoonlijk geretourneerd.</p>	<p>2. Mocht er sprake zijn van een match dan vullen ouders/verzorgers het 'inschrijfformulier zij-instromer' en 'Dit ben ik formulier zij-instromer' in. Deze kunt u vinden op de website van de school of per mail of persoonlijk opvragen bij de school. De ingevulde formulieren worden vervolgens per mail, post of persoonlijk geretourneerd.</p>
<p>3. De intern begeleider (IB'er) van onze school zal de gegevens doornemen en beoordelen of wij de zorg kunnen bieden die uw kind nodig heeft. Dit aan de hand van onderstaande criteria en ons school ondersteuningsprofiel (SOP).</p>	<p>3. De intern begeleider (IB'er) van onze school zal de gegevens doornemen en beoordelen of wij de zorg kunnen bieden die uw kind nodig heeft. Dit aan de hand van onderstaande criteria en ons school ondersteuningsprofiel (SOP) Contact met de huidige school van uw kind is hier altijd onderdeel van.</p>
<p>4a. Indien de stappen 1, 2 en 3 geen signalen hebben opgeleverd om specifieke onderwijsbehoeften te vermoeden, dan stopt de procedure hier en wordt overgegaan tot plaatsing. U ontvangt schriftelijk of telefonisch bericht. U bent altijd welkom om een afspraak te maken om nog een keer samen met uw kind de school te bezoeken. Eén maand voor komst van uw kind neemt betreffende leerkracht contact met u op om de</p>	<p>4a. Indien de stappen 1, 2 en 3 geen signalen hebben opgeleverd om specifieke onderwijsbehoeften te vermoeden, dan stopt de procedure hier en wordt overgegaan tot plaatsing. U ontvangt schriftelijk of telefonisch bericht. U bent altijd welkom om een afspraak te maken om nog een keer samen met uw kind de school te bezoeken. Tevens wordt samen afgesproken wanneer uw kind zal starten in de nieuwe groep.</p>

wenochtenden af te spreken (5 stuks) en u verder te informeren.	
De management assistente verwerkt de inschrijving in ons administratiesysteem.	De management assistente verwerkt de inschrijving in ons administratiesysteem en zal de schoolgegevens van de huidige school opvragen.
4b. Indien de stappen 1, 2 en 3 signalen hebben opgeleverd om specifieke onderwijsbehoeften te vermoeden, dan wordt de procedure voortgezet met:	4b. Indien de stappen 1, 2 en 3 signalen hebben opgeleverd om specifieke onderwijsbehoeften te vermoeden, dan wordt de procedure voortgezet met:
5. Gesprek tussen intern begeleider en ouders/verzorgers aan de hand van de ingevulde formulieren. Mocht er na dit gesprek nog twijfel zijn of de school kan bieden wat nodig is, zal de procedure voortgezet worden. Indien er geen twijfel meer is, zal overgegaan worden tot inschrijving.	5. Gesprek tussen intern begeleider en ouders/verzorgers aan de hand van de ingevulde formulieren. Mocht er na dit gesprek nog twijfel zijn of de school kan bieden wat nodig is, zal de procedure voortgezet worden. Indien er geen twijfel meer is, zal overgegaan worden tot inschrijving.
6. Ouders/verzorgers geven toestemming voor het verzamelen van relevante informatie door IB'er en/of leidinggevende: <ul style="list-style-type: none"> • Opvragen gegevens bij PSZ, Kinderdagverblijf, MKD, gastouders of schoolarts • Opvragen eventuele onderzoeksverslagen • Observatie in huidige context • Gesprek met het kind in de huidige context Indien noodzakelijk: aanvullend onderzoek laten doen.	6. Ouders/verzorgers geven toestemming voor het verzamelen van relevante informatie door IB'er en/of leidinggevende: <ul style="list-style-type: none"> • Opvragen onderwijskundig rapport huidige school • Opvragen eventuele onderzoeksverslagen • Observatie in huidige context • Gesprek met het kind in de huidige context Indien noodzakelijk: aanvullend onderzoek laten doen.
7. De verzamelde gegevens worden schriftelijk vastgelegd in een rapportage (door IB'er);	
8. Toetsen van de verzamelde informatie door IB'er en leidinggevende aan de hand van de criteria en SOP (zie hieronder);	
9. Bij twijfel laten toetsen van de voorlopige beslissing door een extern deskundige;	
10. Informeren over en consulteren van het team m.b.t. de voorlopige beslissing;	
11. Nemen en formuleren van de definitieve beslissing door de schoolleiding op grond van alle verzamelde informatie en meningen;	
12. In een gesprek de ouders informeren over de definitieve beslissing waarna zij deze op schrift meekrijgen.	
Bovenstaande acties worden afgerond in hoogstens 12 weken	
Bij aanmelding op 4 jarige leeftijd	Bij aanmelding tussentijds
13. In geval van positieve beslissing wordt de	13. In geval van positieve beslissing wordt de

leerling definitief ingeschreven en zal indien nodig een behandelplan gemaakt worden.	leerling definitief ingeschreven en zal indien nodig een behandelplan gemaakt worden.
14. In geval van een negatieve beslissing de ouders door verwijzen naar een andere school of het Samenwerkingsverband.	14. In geval van een negatieve beslissing de ouders terug verwijzen naar de verwijzende school.
VOORWAARDEN C.Q. CRITERIA voor de ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (Grenzen aan onze ondersteuningsmogelijkheden)	
<p>Ouders dienen schriftelijk aan te geven kennis te hebben genomen van het protocol, dit door ondertekening van het 'Dit ben ik' formulier en geven daarmee toestemming voor het eventueel inwinnen van informatie bij derden; anders stopt de procedure en gaan wij niet over tot plaatsing.</p>	
<p><i>Onderstaande criteria en ons SOP nemen wij mee in de beslissing tot plaatsing in het geval van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften.</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Er dient in voldoende mate expertise aanwezig te zijn binnen onze school op het gebied van de ondersteuningsvraag en/of deze expertise dient structureel beschikbaar te zijn van buiten de school; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer sprake is van een laag I.Q. (< 80) en/of een grote (meer dan 15 punten) discrepantie tussen de verbale en performale score en/of de leerachterstand groter is dan twee jaar t.o.v. het gemiddelde voor de leeftijd; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer er sprake is van een samengestelde problematiek; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer de veiligheid van het kind, de andere leerlingen in de groep en de leerkracht niet gewaarborgd kan worden doordat het kind structureel grensoverschrijdend gedrag vertoont; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer er sprake is van een noodzakelijke en structurele 1 op 1 behandeling; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer een kind in zijn of haar cognitieve en/of sociale ontwikkeling over een periode van minstens een jaar geen vordering laat zien; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer het welbevinden van het kind structureel in het geding is en het kind over een langere periode niet met plezier naar school komt; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen waarbij door een sterk vertraagde taal- en spraakontwikkeling* (meer dan een jaar logopedische ondersteuning) een voor het onderwijsleerproces noodzakelijk niveau van communicatie niet ontwikkeld is of kan worden; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen waarbij de medische en verzorgende behoeften van dien aard zijn dat hier binnen de reguliere en extra formatieve middelen van onze school geen mogelijkheden gecreëerd 	

kunnen worden;
<ul style="list-style-type: none">• Wanneer het gebouw of de groepslokalen niet geschikt is/zijn en niet geschikt gemaakt kan/kunnen worden t.b.v. van de toegankelijkheid voor de betreffende leerling;
<ul style="list-style-type: none">• Het totaal aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is afhankelijk van de zwaarte van de groep (aantal reeds aanwezige leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, totaal aantal leerlingen in de groep, combinatiegroep of niet, aantal verschillende leerkrachten voor de groep, groepsdynamiek, fysieke ruimte in het lokaal).

- * Logopedische uitval op minstens 2 spraak-taalaspecten aangetoond met minimaal 2 gekwalificeerde testen per aspect die een uitval van -1,5 standaard deviatie of meer laten zien. Logopedische therapie laat onvoldoende vooruitgang zien. De volgende aspecten worden onderscheiden:
- Spraakproductie: het spreken
Auditieve verwerking: het luisteren
Grammaticale kennisontwikkeling: het begrijpen en maken van zinnen
Lexicaal-semantische kennisontwikkeling: de woordenschat en het vertellen (Zie www.zeon.nl)